

設計學院用印申請表注意事項

國立雲林科技大學設計學院用印申請表		
申請日期： 年 月 日		
申請事由	申請人填寫借用事由	
用印類別	<input type="checkbox"/> 院 印 <input type="checkbox"/> 院長職銜簽名章 <input type="checkbox"/> 院長中文簽名章	
文件名稱 及用印張數 (請完整列舉)	詳細寫下用印文件之全名與張數	
申請單位 及人員	二級單位 主 管	院長 或授權代理人
申請人 填寫	申請人 填寫	

備註：

檢附用印名單 (影印本)

文件編號：_____

用印人簽章：

(由用印單位填寫用印年度及表單流水號計 6 碼)

(用印日期) (版本：02)

編號務必按照申請順序填寫

(EX:108-001→108-002→108-003)

國立雲林科技大學設計學院用印申請表

申請日期： 年 月 日

申請事由		
用印類別	<input type="checkbox"/> 院 印 <input type="checkbox"/> 院長職銜簽名章 <input type="checkbox"/> 院長中文簽名章	
文件名稱 及用印張數 (請完整列舉)		
申請單位 及人員	二級單位 主 管	院長 或授權代理人

備註：

檢附用印名單 (設計印季)

文件編號：_____

用印人簽章：

(由用印單位填寫用印年度及表單流水號計 6 碼)

(用印日期) (版本：02)